

УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «Центр личностного роста»

Нестерова О.В.

2018г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН И РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дополнительной образовательной программы

повышения квалификации

в объеме 72 академических часов

по теме:

«ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИНСКОГО УЧЕТА И БРОНИРОВАНИЯ ГРАЖДАН В ОРГАНИЗАЦИЯХ»

Всего часов – 72 часа (12 календарных дня)

Форма обучения: заочная

Режим занятий: 6 часов в день

Отчетность – квалификационное тестирование (1 час)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Актуальность программы обусловлена потребностью

Обучение осуществляют ведущие специалисты-кадровой службы. Обучение проводится по образовательной Программе, разработанной в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Целью реализации Программы является приобретение навыков подготовки кадрового персонала к воинскому учету сотрудников вверенных учреждений.

Пройдя курс обучения, слушатели смогут проанализировать состояние работы по воинскому учету в организации, рассмотреть проблемные вопросы воинского учета граждан и найти пути оперативного решения; а также получить практические рекомендации по взаимодействию с военными комиссариатами.

Обучение проводится по учебно-тематическому плану, предусматривающему последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков врача по имеющейся профессии, необходимых для профессиональной деятельности.

В результате обучения участники:

- ознакомятся с автоматизированной компьютерной программой (программами) по воинскому учету;
- ознакомятся с перспективами развития и совершенствования мероприятий по мобилизационной подготовке
- изучат законодательное и нормативно-правовое обеспечение мобилизационной подготовки экономики в Российской Федерации;
- изучат основные положения по организации ведения воинского учета;
- изучат порядок организации и ведения воинского учета;
- изучат цели и задачи воинского учета;
- изучат порядок организации взаимодействия с военными комиссариатами, другими органами, осуществляющими воинский учёт и бронирование граждан, как в мирное время, так и при проведении мобилизации;
- изучат основные положения по организации специального учета (бронирования) граждан, пребывающих в запасе ВС РФ (далее – ГПЗ);
- узнают о военно-учетных органах, осуществляющих специальный учет (бронирование) ГПЗ и их функции;
- научатся технологии ведения специального учета (бронирования) ГПЗ;
- изучат организацию контроля состояния воинского учета и бронирования ГПЗ;
- узнают о процессе перевода экономики на работу в условиях военного времени;
- изучат организацию призыва ГПЗ и обеспечение трудовыми ресурсами предприятий по мобилизации;
- изучат порядок организации отчетности по воинскому учету и бронированию ГПЗ;
- научатся разрабатывать документы по ведению воинского учета и бронирования ГПЗ;
- научатся вести учет и отчетность по воинскому учету и бронированию ГПЗ;
- научатся оформлять документы при призыве ГПЗ по мобилизации;
- научатся организовывать и практически осуществлять планирование работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- научатся применять полученные знания для проведения мероприятий мобилизационной подготовки;
- научатся проводить анализ состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе организации и качество проводимой работы;
- научатся готовить необходимые справочные данные и предложения по совершенствованию организации ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе

Для получения обучающимися необходимых знаний и умений настоящей Программой предусматривается проведение теоретических и практических занятий, а для оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной Программы.

Продолжительность обучения, а также перечень разделов курса обучения устанавливается учебно-тематическим планом.

Содержание настоящей Программы представлено общей характеристикой Программы, учебно-тематическим планом, содержанием разделов (тем) учебно-тематического плана, планируемыми результатами освоения Программы, условиями реализации и системой оценки результатов освоения Программы.

К обучению допускаются специалисты, имеющие диплом о законченном высшем и среднем образовании.

2. УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Цель: Совершенствование приобретённых ранее и получение новых компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Довести до обучаемых основные требования, предъявляемые к работе по ведению воинского учета.

Категория слушателей: Руководящего состава органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений; мобилизационных работников федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления; руководителя службы персонала, специалистов кадровых служб, отвечающих за воинский учет и бронирование, инспектора по кадрам, менеджера по персоналу.

Срок обучения – 72 часа.

Форма обучения – определяется совместно образовательным учреждением и Заказчиком (без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства, с применением дистанционных образовательных технологий)

Режим занятий – определяется совместно с Заказчиком (не более 6 часов в день)

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практика/ семинар
1	Военная доктрина Российской Федерации о мобилизационной подготовке экономики, органов государственной власти и организаций	3	3	0
2	Законодательное и нормативно-правовое регулирование вопросов воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и работающих в организациях	3	3	0
3	Основные термины, понятия и определения	3	3	0
4	Мобилизационная подготовка и воинский учет	10	5	5
5	Виды, цели и задачи воинского учета. Категории граждан, подлежащих и неподлежащих воинскому учету.	6	3	3
6	Этапы организации учета военнообязанных и призывников на предприятиях и в организациях	4	3	1
7	Обязанности граждан по воинскому учету	3	3	0
8	Обязанности должностных лиц организаций, ответственных за военно-учетную работу при осуществлении воинского учета.	4	3	1

9	Определение, задачи, перечень работ и документация по бронированию граждан, пребывающих в запасе и работающих в организациях	4	3	1
10	Службное делопроизводство (отдельное дело) по вопросам ведения воинского учета и бронирования военнообязанных	10	5	5
11	Информационная структура автоматизированной системы ведения воинского учета	5	5	
12	Бронирование граждан, пребывающих в запасе. Подготовка справочных данных и предложения по совершенствованию организации ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	16	11	5
	Квалификационное тестирование	1		1
	Всего часов:	72	50	22